

Algemene Voorwaarden WattLabel 2026

Beschermende publicatieversie | Laatste bijgewerkt: 9 juli 2026 | Versie 1.0

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, afspraken, werkzaamheden, overeenkomsten, leveringen en diensten van WattLabel, waaronder het opnemen, beoordelen, opstellen, registreren en leveren van energielabels voor woningen en aanverwante werkzaamheden.

WattLabel is gevestigd in Werkendam. KvK: 71921265. Contact: info@wattlabel.nl en 06 360 624 78. Btw-gegevens worden vermeld op de factuur.

Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

WattLabel: de onderneming die energielabels, woningopnames, dossierbeoordelingen en aanverwante diensten uitvoert.

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een offerte aanvraagt, een opdracht verstrekt, een afspraak maakt of gebruikmaakt van de diensten van WattLabel.

Consument: een opdrachtgever die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

Zakelijke opdrachtgever: een opdrachtgever die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, waaronder makelaars, verhuurders, beheerders, VvE's en ondernemingen.

Dienst: iedere door WattLabel uitgevoerde werkzaamheid, waaronder woningopname, beoordeling van bewijsstukken, registratie in EP-online, communicatie, facturatie, herstelwerkzaamheden en aanvullende advisering.

Energielabel: het door een bevoegd EP-adviseur opgesteld en in EP-online geregistreerd energielabel.

Dossier: alle gegevens, foto's, bewijsstukken, berekeningen, correspondentie, registraties en overige informatie die nodig zijn voor uitvoering, onderbouwing, controle en eventuele audit van de opdracht.

Bewijsstukken: documenten, foto's, facturen, bouwtekeningen, productspecificaties, verklaringen of andere informatie waaruit eigenschappen van de woning kunnen blijken.

Certificerende instelling: de organisatie die toezicht houdt op de certificering en kwaliteitscontrole van de EP-adviseur en/of de organisatie waar WattLabel onder valt.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, opdrachten, afspraken, overeenkomsten, werkzaamheden, registraties, leveringen en vervolgwerkzaamheden van WattLabel.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden gelden uitsluitend indien deze vooraf schriftelijk door WattLabel zijn bevestigd.
3. Algemene voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij WattLabel deze schriftelijk heeft aanvaard.
4. Indien een bepaling geheel of gedeeltelijk nietig, vernietigbaar of niet afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen de betreffende bepaling vervangen door een bepaling die het doel en de strekking daarvan zo dicht mogelijk benadert.
5. Indien een opdrachtbevestiging, offerte of schriftelijke afspraak afwijkt van deze voorwaarden, gaat die specifieke afspraak voor, maar alleen voor zover deze afwijking uitdrukkelijk is vastgelegd.

Artikel 3 - Aanbod, offerte en totstandkoming van de opdracht

1. Alle offertes en aanbiedingen van WattLabel zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Een offerte is 14 dagen geldig, tenzij in de offerte een andere termijn staat.
2. Een opdracht komt tot stand zodra de opdrachtgever schriftelijk of digitaal akkoord geeft, een afspraak bevestigt, een formulier indient, een betaallink betaalt of op andere wijze duidelijk instemt met uitvoering van de dienst.
3. Een offerte is gebaseerd op de informatie die de opdrachtgever verstrekt. Indien deze informatie onjuist, onvolledig of achterhaald blijkt, mag WattLabel de prijs, planning, werkwijze of uitvoerbaarheid aanpassen.

4. Kennelijke fouten, vergissingen, typefouten, rekenfouten of technische fouten in offertes, e-mails, de website, formuleren of systemen binden WattLabel niet.
5. De opdrachtgever verklaart bevoegd te zijn om de opdracht te verstrekken en, indien nodig, toegang tot de woning of het object te regelen.

Artikel 4 - Herroepingsrecht bij consumenten

1. Indien de opdrachtgever consument is en de overeenkomst op afstand of buiten de verkoopprijs tot stand komt, kan het wettelijke herroepingsrecht van toepassing zijn.
2. Indien de consument wil dat WattLabel binnen de eventuele bedenktijd start met de werkzaamheden, geldt dit als uitdrukkelijk verzoek tot eerdere uitvoering.
3. Zodra WattLabel de dienst volledig heeft uitgevoerd, het energielabel heeft opgesteld, geregistreerd of wezenlijk heeft voorbereid op verzoek van de consument, kan het herroepingsrecht geheel of gedeeltelijk vervallen voor zover de wet dit toestaat.
4. Indien de consument herroept nadat WattLabel al werkzaamheden heeft verricht, is de consument een redelijke vergoeding verschuldigd voor het reeds uitgevoerde deel van de opdracht, voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 5 - Uitvoering van de dienst

1. WattLabel voert de dienst uit naar beste inzicht en vermogen, volgens de op dat moment geldende wet- en regelgeving, opnameprotocollen, certificeringsregels en professionele standaarden.
2. WattLabel heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. WattLabel garandeert nooit een bepaalde labelklasse, uitkomst, verkoopwaarde, verhuurbaarheid, financieringsmogelijkheid, subsidie, vergunning of ander financieel of commercieel resultaat.
3. De uitkomst van een energielabel is afhankelijk van de woning, de waarnemingen tijdens de opname, beschikbare bewijsstukken, geldende methodiek, software, interpretatie van regels en de gegevens die aantoonbaar mogen worden gebruikt.
4. Termijnen voor opname, verwerking, registratie of levering zijn indicatief, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk als fatale termijn overeengekomen. Overschrijding van een termijn geeft geen recht op schadevergoeding, korting, ontbinding of opschorting, tenzij de wet dwingend anders bepaalt.
5. WattLabel mag werkzaamheden laten uitvoeren of ondersteunen door derden, waaronder administratieve ondersteuning, softwareleveranciers, certificerende instanties, koepelorganisaties of andere deskundigen.

Artikel 6 - Verplichtingen van de opdrachtgever

1. De opdrachtgever zorgt ervoor dat WattLabel tijdig beschikt over alle noodzakelijke gegevens, bewijsstukken, toegang, medewerking en informatie die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht.
2. De opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van verstrekte informatie. WattLabel is niet aansprakelijk voor gevolgen van onjuiste, onvolledige, te late, tegenstrijdige of misleidende informatie van de opdrachtgever of derden.
3. De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle te beoordelen ruimten, installaties, zolders, meterkasten, technische ruimten, kruipruimten, bijgebouwen en andere relevante delen veilig en redelijk toegankelijk zijn.
4. Indien toegang ontbreekt, informatie ontbreekt, bewijsstukken ontbreken of ruimten/installaties niet veilig of redelijk toegankelijk zijn, mag WattLabel de opdracht uitvoeren op basis van de beschikbare informatie, de opdracht opschorten, extra kosten berekenen of een nieuwe afspraak inplannen.
5. Huisdieren, losse obstakels, gevaarlijke situaties, afgesloten ruimten en andere belemmeringen komen voor rekening en risico van de opdrachtgever.
6. Indien WattLabel door omstandigheden aan de kant van de opdrachtgever moet wachten, terugkomen, extra onderzoek doen of extra administratie verrichten, mag WattLabel de extra tijd en kosten doorberekenen.

Artikel 7 - Bewijsstukken, aannames en ontbrekende informatie

1. Voor een energielabel mogen alleen gegevens worden gebruikt die volgens de geldende methodiek en certificeringsregels voldoende aannemelijk, aantoonbaar en bruikbaar zijn.

2. Indien bewijsstukken ontbreken, onduidelijk zijn, niet verifieerbaar zijn of niet aan de eisen voldoen, kan WattLabel verplicht zijn conservatieve of forfaitaire aannames te gebruiken. Dit kan leiden tot een minder gunstige labeluitkomst.
3. De opdrachtgever kan geen aanspraak maken op schadevergoeding, korting of kosteloos herstel wanneer een minder gunstig label ontstaat door ontbrekende, onjuiste, te late of onvoldoende bewijsstukken.
4. Bewijsstukken die na registratie van het energielabel worden aangeleverd, kunnen alleen worden verwerkt indien dit technisch, wettelijk en praktisch mogelijk is. WattLabel mag hiervoor kosten berekenen, tenzij sprake is van een aantoonbare fout van WattLabel zelf.
5. WattLabel is niet verplicht om actief naar ontbrekende bewijsstukken te blijven vragen of na afronding herhaald contact op te nemen. De opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor tijdige en volledige aanlevering.

Artikel 8 - EP-online, RVO, certificering en audit

1. Voor de uitvoering van energielabels kunnen gegevens over de woning, opname, berekening en opdrachtgever worden verwerkt, opgeslagen en geregistreerd in het dossier en, waar nodig, in EP-online of vergelijkbare systemen.
2. Het geregistreerde energielabel en de bijbehorende gegevens kunnen worden gebruikt voor wettelijke registratie, kwaliteitscontrole, certificering, toezicht, audit en controle door bevoegde instanties.
3. De opdrachtgever verleent medewerking aan redelijke verzoeken die nodig zijn voor dossiercontrole, certificering of audit. Indien de opdrachtgever medewerking weigert of noodzakelijke informatie niet verstrekt, komen de gevolgen daarvan voor rekening en risico van de opdrachtgever.
4. Indien een certificerende instelling, RVO, EP-online of andere bevoegde partij aanpassing, controle, herstel of intrekking van een label verlangt, zal WattLabel hieraan meewerken voor zover dit binnen haar invloedssfeer ligt. Dit geeft de opdrachtgever niet automatisch recht op schadevergoeding.
5. WattLabel is niet aansprakelijk voor storingen, vertragingen, wijzigingen, correcties, beleidswijzigingen of beslissingen van EP-online, RVO, certificerende instanties, softwareleveranciers of andere derden.

Artikel 9 - Betaling, betaallink en levering

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, dient betaling plaats te vinden voordat het definitieve energielabel, de factuur-pdf, rapportage, downloadlink of andere einddocumenten worden geleverd of vrijgegeven.
2. WattLabel kan gebruikmaken van betaallinks, betaalproviders, LinkPay, Wero, iDEAL, bankoverschrijving of andere betaalmethoden.
3. Na betaling kan de opdrachtgever via de betaallink of downloadfunctie toegang krijgen tot de beschikbare documenten, zoals factuur-pdf en energielabel-pdf.
4. Zolang betaling niet volledig is ontvangen, mag WattLabel levering, download, registratie, aanvullende werkzaamheden of verdere communicatie opschorten.
5. Voor zakelijke opdrachtgevers kan een betalingstermijn worden afgesproken. Bij te late betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim voor zover de wet dit toestaat. WattLabel mag wettelijke rente en redelijke incassokosten berekenen.
6. Een klacht, discussie over de labelklasse, verzoek om aanpassing of bezwaar tegen de uitkomst schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 10 - Annuleren, verplaatsen en no-show

1. Annuleren of verplaatsen kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail.
2. Bij annulering tot 72 uur voor de geplande afspraak worden geen annuleringskosten berekend.
3. Bij annulering tussen 72 en 48 uur voor de geplande afspraak mag WattLabel € 100 inclusief btw annuleringskosten berekenen.
4. Bij annulering binnen 48 uur voor de geplande afspraak mag WattLabel € 125 inclusief btw annuleringskosten berekenen.
5. Bij no-show, geen toegang, onbereikbaarheid, weigering van toegang of een situatie waardoor de opname niet redelijk kan worden uitgevoerd, mag WattLabel € 150 inclusief btw berekenen.

6. Verplaatsen tot 3 dagen voor de afspraak is kosteloos, tenzij al aantoonbare kosten zijn gemaakt. Verplaatsen binnen 3 dagen voor de afspraak kan worden belast met € 75 inclusief btw.
7. Indien de opdracht al gedeeltelijk is uitgevoerd, blijven de kosten voor reeds uitgevoerde werkzaamheden verschuldigd.

Artikel 11 - Meerwerk en aanvullende werkzaamheden

1. Werkzaamheden die niet in de oorspronkelijke opdracht zijn inbegrepen, gelden als meerwerk.
2. Meerwerk kan onder meer bestaan uit extra dossieronderzoek, extra bewijsbeoordeling, herberekening, herregistratie, tweede opname, spoedverwerking, herstel na door opdrachtgever aangeleverde nieuwe informatie, aanvullende rapportage of correspondentie met derden.
3. WattLabel mag meerwerk afzonderlijk in rekening brengen. Indien vooraf geen vast bedrag is afgesproken, geldt een redelijk tarief op basis van de aard en omvang van de werkzaamheden.
4. WattLabel is niet verplicht aanvullende werkzaamheden uit te voeren zolang eerdere facturen of kosten onbetaald zijn.

Artikel 12 - Klachten en herstel

1. Klachten over de uitvoering of levering dienen binnen 14 dagen na levering schriftelijk en voldoende gemotiveerd bij WattLabel te worden gemeld.
2. De opdrachtgever moet WattLabel altijd eerst een redelijke gelegenheid geven om een vermeende tekortkoming te onderzoeken en, indien nodig en redelijk mogelijk, te herstellen.
3. Herstel door WattLabel is, voor zover wettelijk toegestaan, de enige en exclusieve remedie bij een aantoonbare tekortkoming van WattLabel.
4. Onder herstel kan worden verstaan: uitleg geven, een dossier controleren, een rekenfout herstellen, een invoer controleren, een document opnieuw aanbieden, een correctie voorbereiden of een herregistratie uitvoeren indien dit volgens de geldende regels mogelijk en nodig is.
5. Herstel betekent niet dat de opdrachtgever recht heeft op schadevergoeding, korting, vergoeding van derden, vergoeding van eigen tijd, gevolgschade of compensatie voor een gewenste maar niet behaalde labelklasse.
6. Indien de klacht voortkomt uit ontbrekende, onjuiste of te laat verstrekte informatie, komt herstel of herregistratie voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 13 - Uitsluiting en beperking van aansprakelijkheid

1. WattLabel sluit, voor zover wettelijk toegestaan, iedere aansprakelijkheid uit voor schadevergoeding en voor schade, kosten, verlies, gevolgschade, indirecte schade, bedrijfsschade, vermogensschade, immateriele schade, reputatieschade, dataverlies, gemiste besparingen, gemiste subsidies, gemiste inkomsten, gemiste verkoopopbrengst, waardedaling, verkoopvertraging, verhuurvertraging, financieringsproblemen, boetes van derden, kosten van derden, juridische kosten, eigen tijd van de opdrachtgever of andere directe of indirecte gevolgen van de opdracht of de labeluitkomst.
2. WattLabel is niet aansprakelijk voor schade of nadeel dat ontstaat door een lager of ander energielabel dan de opdrachtgever had verwacht of gehoopt. Een energielabel is de uitkomst van de geldende methode en beschikbare gegevens, geen garantie op waarde, verkoopbaarheid, verhuurbaarheid of financieel voordeel.
3. WattLabel is niet aansprakelijk voor gevolgen van onjuiste, onvolledige, te late of ontbrekende informatie, bewijsstukken, toegang, medewerking of verklaringen van de opdrachtgever, bewoners, makelaars, aannemers, installateurs, VvE's, vorige eigenaren of andere derden.
4. WattLabel is niet aansprakelijk voor storingen, fouten, wijzigingen, vertragingen of beperkingen in software, EP-online, RVO-systemen, betaalproviders, Gmail, Google Drive, formulieren, agenda's, portals, hosting, internetverbindingen of andere systemen van derden.
5. Indien en voor zover aansprakelijkheid van WattLabel ondanks deze uitsluitingen toch rechtens komt vast te staan, is deze aansprakelijkheid altijd beperkt tot maximaal het bedrag dat voor de betreffende opdracht daadwerkelijk door de opdrachtgever aan WattLabel is betaald, exclusief btw, met een absoluut maximum van € 500, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

6. Iedere aansprakelijkheid van WattLabel vervalt indien de opdrachtgever WattLabel niet binnen 14 dagen na ontdekking van de vermeende tekortkoming schriftelijk heeft gemeld en WattLabel geen redelijke kans heeft gekregen tot onderzoek en herstel.

7. De beperkingen en uitsluitingen in dit artikel gelden ook voor werknemers, hulppersonen, ingeschakelde derden, certificeringspartners, softwareleveranciers en andere personen of partijen waarvan WattLabel bij de uitvoering gebruikmaakt.

8. Niets in deze voorwaarden is bedoeld om aansprakelijkheid uit te sluiten voor zover uitsluiting volgens dwingend recht niet is toegestaan. In dat geval blijft de aansprakelijkheid beperkt tot de kleinste mogelijke omvang die wettelijk is toegestaan.

Artikel 14 - Herstel, correctie en uitsluiting van schadevergoeding

1. Indien de opdrachtgever van mening is dat sprake is van een fout in de uitvoering of levering, krijgt WattLabel altijd eerst de gelegenheid om de melding te beoordelen en het dossier te controleren.

2. Voor zover wettelijk toegestaan bestaat de verplichting van WattLabel uitsluitend uit redelijk herstel, correctie, toelichting, herberekening of herregistratie van het energielabel indien sprake is van een aantoonbare en aan WattLabel toe te rekenen fout.

3. WattLabel is, voor zover wettelijk toegestaan, niet gehouden tot betaling van schadevergoeding, compensatie, korting, vergoeding van kosten van derden, vergoeding van eigen tijd of vergoeding van enige directe of indirecte schade.

4. Herstel of correctie geeft geen recht op schadevergoeding en betekent niet dat WattLabel aansprakelijkheid erkent.

5. Herstel is beperkt tot werkzaamheden die rechtstreeks verband houden met de oorspronkelijke opdracht. WattLabel vergoedt geen kosten van externe adviseurs, juristen, makelaars, aannemers, installateurs of andere derden, tenzij WattLabel daar vooraf schriftelijk mee heeft ingestemd.

6. Een fout in een concept, voorlopige berekening, interne notitie, conceptmail, offerte, websiteweergave, portalweergave of niet-definitieve weergave geeft geen recht op schadevergoeding. Alleen de definitieve, geregistreerde en geleverde documenten zijn leidend.

7. Een klacht of discussie over het energielabel schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

Artikel 15 - Destructief onderzoek en beperkingen van de opname

1. De opname is in beginsel visueel en niet-destructief, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

2. WattLabel verwijdert, opent, sloopt, boort of beschadigt geen onderdelen zonder toestemming van de opdrachtgever.

3. Indien de opdrachtgever toestemming geeft voor destructief of verdiepend onderzoek, gebeurt dit volledig voor rekening en risico van de opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

4. WattLabel is niet aansprakelijk voor gebreken die niet zichtbaar, niet bereikbaar, niet aantoonbaar of niet redelijk waarneembaar waren tijdens de opname.

Artikel 16 - Privacy, rust en contactbeleid

1. WattLabel verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover nodig voor uitvoering van de opdracht, administratie, facturatie, communicatie, dossieropbouw, wettelijke verplichtingen, registratie, certificering, audit, kwaliteitscontrole en gerechtvaardigde bedrijfsbelangen.

2. Uit respect voor de rust en privacy van de opdrachtgever neemt WattLabel na afronding van de opdracht geen onnodig contact meer op, tenzij de opdrachtgever daar zelf om vraagt, er nog een openstaande actie of betaling is, of contact noodzakelijk is vanwege wetgeving, certificering, audit, herstel, veiligheid of een gerechtvaardigd belang.

3. Dat WattLabel niet ongevraagd blijft nabellen of mailen, betekent niet dat WattLabel niet wil helpen. De opdrachtgever kan altijd zelf contact opnemen bij vragen over de opdracht, betaling, download, factuur of het energielabel.

4. WattLabel bewaart dossiers zolang dit nodig is voor wettelijke verplichtingen, certificering, audit, administratie, aansprakelijkheidsbeperking en bedrijfsvoering.

5. Gegevens kunnen worden verwerkt in systemen van derden, zoals Google, Gmail, Drive, formulieren, agenda, betaalprovider, softwareleverancier, certificerende instelling of EP-online. WattLabel neemt redelijke maatregelen om gegevens zorgvuldig te verwerken.

Artikel 17 - Intellectueel eigendom en gebruik van documenten

1. Alle door WattLabel gemaakte teksten, formats, berekeningen, adviezen, werkwijzen, templates, rapportages, concepten, foto's en dossieropbouw blijven eigendom van WattLabel, tenzij de wet of schriftelijke afspraken anders bepalen.
2. De opdrachtgever mag het definitieve energielabel en de bijbehorende documenten gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Ander gebruik, herpublicatie, aanpassing of commerciële exploitatie is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming.
3. Concepten, interne berekeningen, notities, screenshots, werkbestanden en tussentijdse exports zijn niet bedoeld voor derden en kunnen geen rechten geven.

Artikel 18 - Overmacht

1. WattLabel is niet aansprakelijk voor vertraging, niet-nakoming of beperkte nakoming door overmacht.
2. Onder overmacht vallen onder meer ziekte, ongeval, extreme weersomstandigheden, brand, waterschade, stroomuitval, internetstoring, softwarestoring, storing bij derden, overheidsmaatregelen, wijzigingen in regelgeving, uitval van EP-online/RVO, problemen bij betaalproviders, transportproblemen, persoonlijke noodsituaties en andere omstandigheden waarop WattLabel redelijkerwijs geen invloed heeft.
3. Bij overmacht mag WattLabel de uitvoering opschorten, verplaatsen of de opdracht geheel of gedeeltelijk beëindigen zonder schadevergoeding verschuldigd te zijn.

Artikel 19 - Opschorting en beëindiging

1. WattLabel mag werkzaamheden opschorten indien de opdrachtgever niet tijdig betaalt, geen toegang verleent, informatie of bewijsstukken niet verstrekt, onredelijke eisen stelt, zich onbehoorlijk gedraagt of anderszins de uitvoering belemmert.
2. WattLabel mag de opdracht beëindigen indien voortzetting redelijkerwijs niet van WattLabel kan worden verlangd. Reeds uitgevoerde werkzaamheden blijven verschuldigd.
3. Bij beëindiging door omstandigheden die aan de opdrachtgever zijn toe te rekenen, heeft de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding of vergoeding van kosten.

Artikel 20 - Wijziging van voorwaarden

1. WattLabel mag deze algemene voorwaarden wijzigen. De versie die gold op het moment van totstandkoming van de opdracht blijft van toepassing op die opdracht, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen of de wijziging noodzakelijk is door wetgeving of certificering.
2. De meest actuele versie wordt gepubliceerd op de website van WattLabel of op verzoek verstrekt.

Artikel 21 - Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle opdrachten, offertes, overeenkomsten en geschillen met WattLabel is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen proberen geschillen eerst in redelijkheid onderling op te lossen.
3. Indien een geschil niet onderling wordt opgelost, wordt het voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter.

Slotbepaling

Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld om duidelijkheid te geven over de werkwijze van WattLabel, de verantwoordelijkheden van de opdrachtgever en de grenzen van aansprakelijkheid. WattLabel werkt zorgvuldig en klantgericht, maar aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, kosten of gevolgen die buiten haar invloedssfeer liggen of die voortkomen uit ontbrekende informatie, verwachtingen, keuzes van derden of de uitkomst van de wettelijke energielabelmethodiek.